

FECHA: 19/06/2020

PERIODO DEL INFORME: 16/06/2020 – 19/06/2020

1. MATRIZ DE EPP

Se diseñó matriz de elementos de protección personal de acuerdo a los cargos actuales en la IPS. Se anexa al presente informe.

2. FICHAS TECNICAS EPP

Se solicitaron las fichas técnicas de los elementos de bioseguridad al proveedor se anexan al presente informe, junto con la última factura de compra de los elementos.

3. ENTREGA DE EPP

Esta semana se diseñó el formato de registro del personal, y se implementó el uso del mismo, ya que se estaban entregando pero no se dejaba evidencia de esta acción.

4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PERSONAL

Se diligencia el formato entregado por el Ministerio de trabajo para el reporte del personal. Se anexa al presente informe,

5. INVENTARIO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

A la fecha se cuenta con el siguiente inventario de elementos de protección personal:

Elemento	Cantidad
Tapabocas 3 capas	500 unid
Tapabocas N 95 - 10	100 unid
Careta de protección facial	15 unid

6. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO ARL

Emi salud IPS, solo tenía contratado de nómina un médico y la representante legal, a partir del 09 de Junio, este mes se contrató más personal para su funcionamiento por lo que se realizó el trámite ante la ARL para la afiliación del personal de nómina y OPS, Se recibió el soporte técnico para el desarrollo de esta actividad, asegurando la cobertura para el 100% del personal sin importar la modalidad de su vinculación.

RV: Respuesta a tu solicitud de cambio de clave

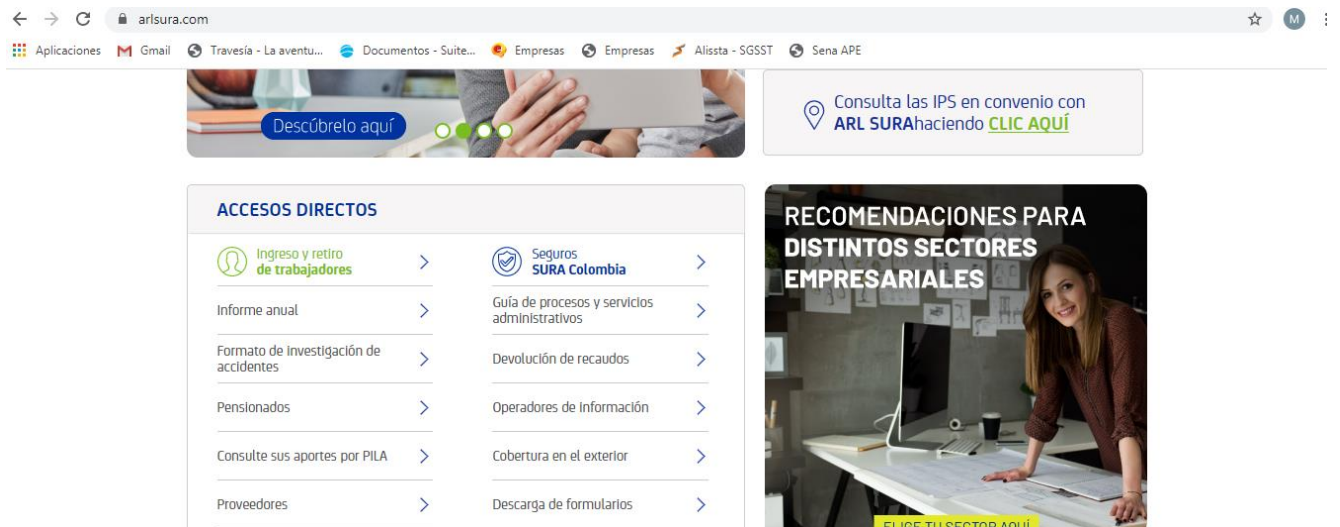
ARL
SURA 



Hola, NANCY

Hemos recibido tu solicitud para el cambio de clave. Para realizarlo haz clic en el botón **Crear Clave**.

Se recibió asesoría telefónica para acceder a la información de guía para construcción de los protocolos de bioseguridad:



The screenshot shows the website arlsura.com with a navigation bar, a search bar, and several content blocks. A prominent banner at the top right says "Consulta las IPS en convenio con ARL SURA haciendo CLIC AQUÍ". Below this is a "DESCUBRELO AQUÍ" button. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "ACCESOS DIRECTOS", lists various services with right-pointing arrows: Ingreso y retiro de trabajadores, Informe anual, Formato de investigación de accidentes, Pensionados, Consulte sus aportes por PILA, Proveedores, Seguros SURA Colombia, Guía de procesos y servicios administrativos, Devolución de recaudos, Operadores de Información, Cobertura en el exterior, and Descarga de formularios. The right column features a large image of a woman at a desk with the text "RECOMENDACIONES PARA DISTINTOS SECTORES EMPRESARIALES" and "FUJIGE TU SECTOR AQUÍ".

Construir protocolos de bioseguridad

SURA pone a disposición estas plantillas de protocolos para que las empresas las completen con la información correspondiente.

↓ Plantilla de protocolo

↓ Plantilla para protocolo de bioseguridad de trabajadoras del servicio doméstico

Soportes para la construcción del protocolo:

Se tendrá asesoramiento virtual para construcción del protocolo de bioseguridad y acceso a toda la información de la página web de la ARL Sura.

CUIDADO PERSONAL

- Evita tocarte los ojos, la nariz o la boca con las manos.
- Al toser o estornudar, cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo, bóttalo inmediatamente.
- Cambia y lava tu uniforme o ropa de trabajo diariamente.

¿Cuándo hacer higiene de manos?

Aplicando los cinco momentos según la Organización Mundial de la Salud:

- Antes del contacto con el paciente.
- Antes de realizar una tarea aséptica.
- Después del riesgo de exposición a líquidos corporales.
- Después del contacto con el paciente.
- Después del contacto con el entorno del paciente.



7. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL INFORME POR PARTE DEL VIGIA

ITEM	DESCRIPCION	VERIFICADO POR EL		EVIDENCIA QUE SE DEBE ENMAR	CALIFICA DE 1 A 100	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		SI	NO				
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto)	100	8%	Se tiene matriz de identificación de elementos de protección personal por cargo
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		Órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	100	8%	Se cuentan con los fichas técnicas de los EPP, que certifican la calidad de los elementos y facturas de las compras
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto)	100	8%	Se realiza entrega semanal de elementos
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	100	8%	se lleva planilla diaria de entrega de EPP
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		Base de trabajadores con registro de cantidad entregada y frecuencia de entrega de los EPP a cada trabajador	100	8%	Se realiza entrega semanal de elementos
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Inventario existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	100	8%	Se cuenta con inventario y se hace adquisición mensual
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	0	8%	Se ha recibido asesoramiento telefonico por parte de la ARL debido a la situación actual.
8	Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento	X		Acta de Copasst semanal	100	4%	Se dio inicio a la primera reunión de seguimiento del vigia ya que se tenia desconocimiento del requisito
9	Cuenta con diseño e implementación del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015		X	Certificación de la ARL del % de cumplimiento del SG-SST	0	0%	La IPS hasya ahora inicia con el proceso de documentación del SGSST
10	Implementación de protocolos de Bioseguridad frente al Covid-19	X		Registro fotográficos	100	0%	Se inicio documentación del protocolo
11	Aprobación de protocolos de Bioseguridad Covid-19 por entidad competente		X	Certificación de Secretaria de Salud	100	0%	No se he realizado la gestión de la certificación ante la secretaria
12	Seguimiento del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por el Copasst	X		Inspecciones de seguridad y registro fotográfico	100	0%	Se realiza seguimiento al cumplimiento de lo establecido por la IPS
13	Reunión semanal del copasst	X		Acta de Copasst semanal	100	4%	Se inicia la primera publicación del informe
TOTAL					1100	62%	

8. PUBLICACION INFORME PAGINA WEB

Se realiza publicación en la página web de la empresa.

9. ACCIONES DE MEJORA PLANTEADAS

Acciones	Responsable y fecha	Seguimiento
Diseño de protocolo de Bioseguridad	Nancy Yaneth Moreno 30/06/2020	
Diseño del SGSST de acuerdo a la resolución 0312 de 2019.	Nancy Yaneth Moreno 30/07/2020	
Reuniones semanales del vigía para realización de reporte	Nancy Yaneth Moreno Semanal	

10. DATOS DEL VIGIA

Nombre: Nancy Yaneth Moreno
Correo: emisalud.gerencia@gmail.com
Celular: 320 9455729