

FECHA: 10/07/2020

PERIODO DEL INFORME: 06/07/2020 – 10/07/2020

1. MATRIZ DE EPP

Se diseñó matriz de elementos de protección personal de acuerdo a los cargos actuales en la IPS. Se anexa al presente informe.

2. FICHAS TECNICAS EPP

Se solicitaron las fichas técnicas de los elementos de bioseguridad al proveedor se anexan al presente informe, junto con la última factura de compra de los elementos.

3. ENTREGA DE EPP

En el formato de registro del personal se documenta la entrega semanal de elementos de protección personal de acuerdo a lo definido en la matriz de necesidades de EPP.

4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PERSONAL

Se diligencia el formato entregado por el Ministerio de trabajo para el reporte del personal. Se anexa al presente informe.

5. INVENTARIO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

A la fecha se cuenta con el siguiente inventario de elementos de protección personal:

Elemento	Cantidad
Tapabocas 3 capas	475 unid
Tapabocas N 95 - 10	75 unid
Careta de protección facial	15 unid
Batas quirúrgicas	35 Unid

6. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO ARL

De acuerdo a la ubicación de Emisalud IPS, el acompañamiento brindado por la ARL se limita a la información a la cual podemos acceder a través de nuestro usuario.

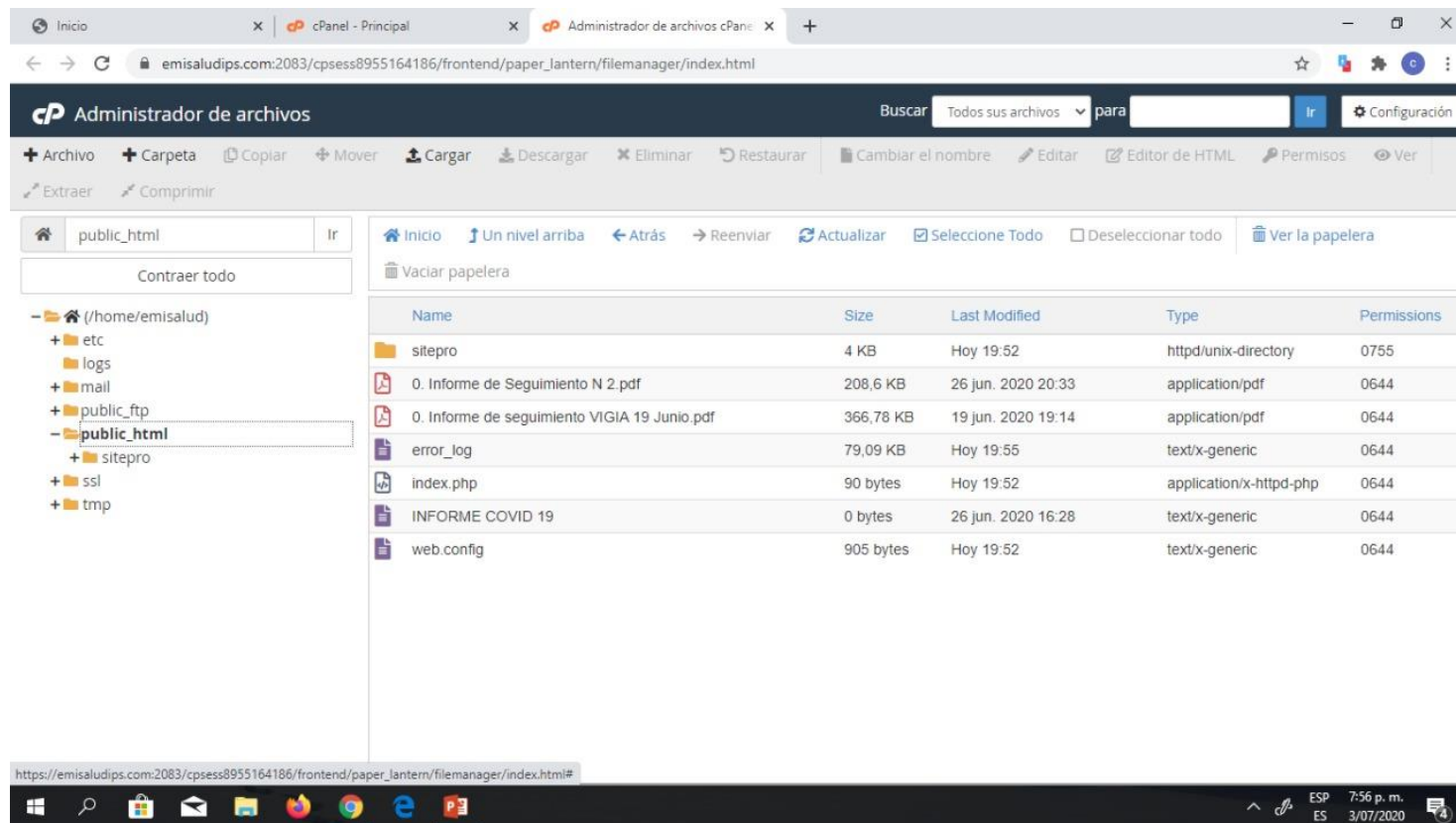
Se van a descargar los videos de COVID 19 para socializar al personal, por lo menos una actividad semanal.

7. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL INFORME POR PARTE DEL VIGIA

ITEM	DESCRIPCION	VERIFICADO POR EL		EVIDENCIA QUE SE DEBE ENVIAR	CALIFICA DE 1 A 100	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		SI	NO				
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto)	100	8%	Se tiene matriz de identificación de elementos de protección personal por cargo
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		Órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	100	8%	Se cuentan con los fichas técnicas de los EPP, que certifican la calidad de los elementos y facturas de las compras
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto)	100	8%	Se realiza entrega semanal de elementos
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	100	8%	se lleva planilla diaria de entrega de EPP
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		Base de trabajadores con registro de cantidad entregada y frecuencia de entrega de los EPP a cada trabajador	100	8%	Se realiza entrega semanal de elementos
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Inventario existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	100	8%	Se cuenta con inventario y se hace adquisición mensual
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	0	8%	Se ha recibido asesoramiento telefonico por parte de la ARL debido a la situación actual.
8	Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento	X		Acta de Copasst semanal	100	4%	Se dio inicio a la primera reunión de seguimiento del vigia ya que se tenía desconocimiento del requisito
9	Cuenta con diseño e implementación del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015		X	Certificación de la ARL del % de cumplimiento del SG-SST	1	1%	La IPS hasta ahora inicia con el proceso de documentación del SGSST
10	Implementación de protocolos de Bioseguridad frente al Covid-19	X		Registro fotográficos	100	0%	Se inicio documentación del protocolo
11	Aprobación de protocolos de Bioseguridad Covid-19 por entidad competente		X	Certificación de Secretaria de Salud	100	0%	No se he realizado la gestión de la certificación ante la secretaria
12	Seguimiento del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por el Copasst	X		Inspecciones de seguridad y registro fotográfico	100	0%	Se realiza seguimiento al cumplimiento de lo establecido por la IPS
13	Reunión semanal del copasst	X		Acta de Copasst semanal	100	8%	Se inicia la primera publicación del informe
TOTAL					1101	67%	

8. PUBLICACION INFORME PAGINA WEB

Se realiza publicación en la página web de la empresa. Se puede divisar el enlace a los informes de seguimiento desde la página principal.



The screenshot shows a web browser window displaying the cPanel file manager interface. The address bar shows the URL: `emisaludips.com:2083/cpsess8955164186/frontend/paper_lantern/filemanager/index.html`. The interface includes a search bar, a toolbar with various file management actions (upload, download, delete, etc.), and a file listing table. The file listing table shows the following files and folders:

Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
sitepro	4 KB	Hoy 19:52	httpd/unix-directory	0755
0. Informe de Seguimiento N 2.pdf	208,6 KB	26 jun. 2020 20:33	application/pdf	0644
0. Informe de seguimiento VIGIA 19 Junio.pdf	366,78 KB	19 jun. 2020 19:14	application/pdf	0644
error_log	79,09 KB	Hoy 19:55	text/x-generic	0644
index.php	90 bytes	Hoy 19:52	application/x-httpd-php	0644
INFORME COVID 19	0 bytes	26 jun. 2020 16:28	text/x-generic	0644
web.config	905 bytes	Hoy 19:52	text/x-generic	0644

9. ACCIONES DE MEJORA PLANTEADAS

Acciones	Responsable y fecha	Seguimiento
Diseño de protocolo de Bioseguridad	Nancy Yaneth Moreno 30/06/2020	En proceso
Diseño del SGSST de acuerdo a la resolución 0312 de 2019.	Nancy Yaneth Moreno 30/07/2020	En proceso se realizó búsqueda de profesional para el diseño
Reuniones semanales del vigía para realización de reporte	Nancy Yaneth Moreno Semanal	Se ejecutó reunión semanal. En proceso.

10. DATOS DEL VIGIA

Nombre: Nancy Yaneth Moreno
 Correo: emisalud.gerencia@gmail.com
 Celular: 320 9455729